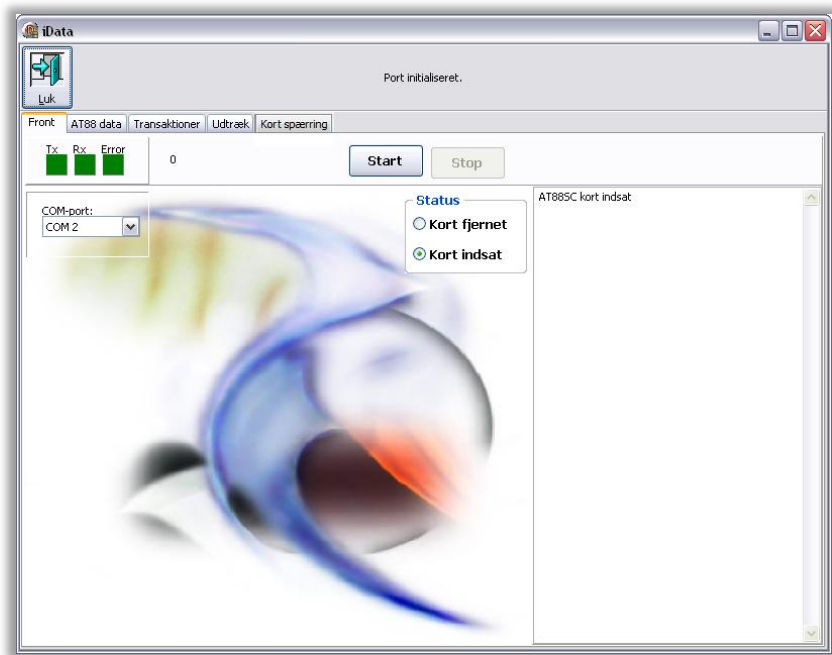


IDATA



Indholdsfortegnelse

Brugerflade	...side 2
Indlæsning af tappekort	...side 2
Transaktioner	...side 3
Udtræk	...side 4
Kortspærring	...side 5
Setup	...side 6

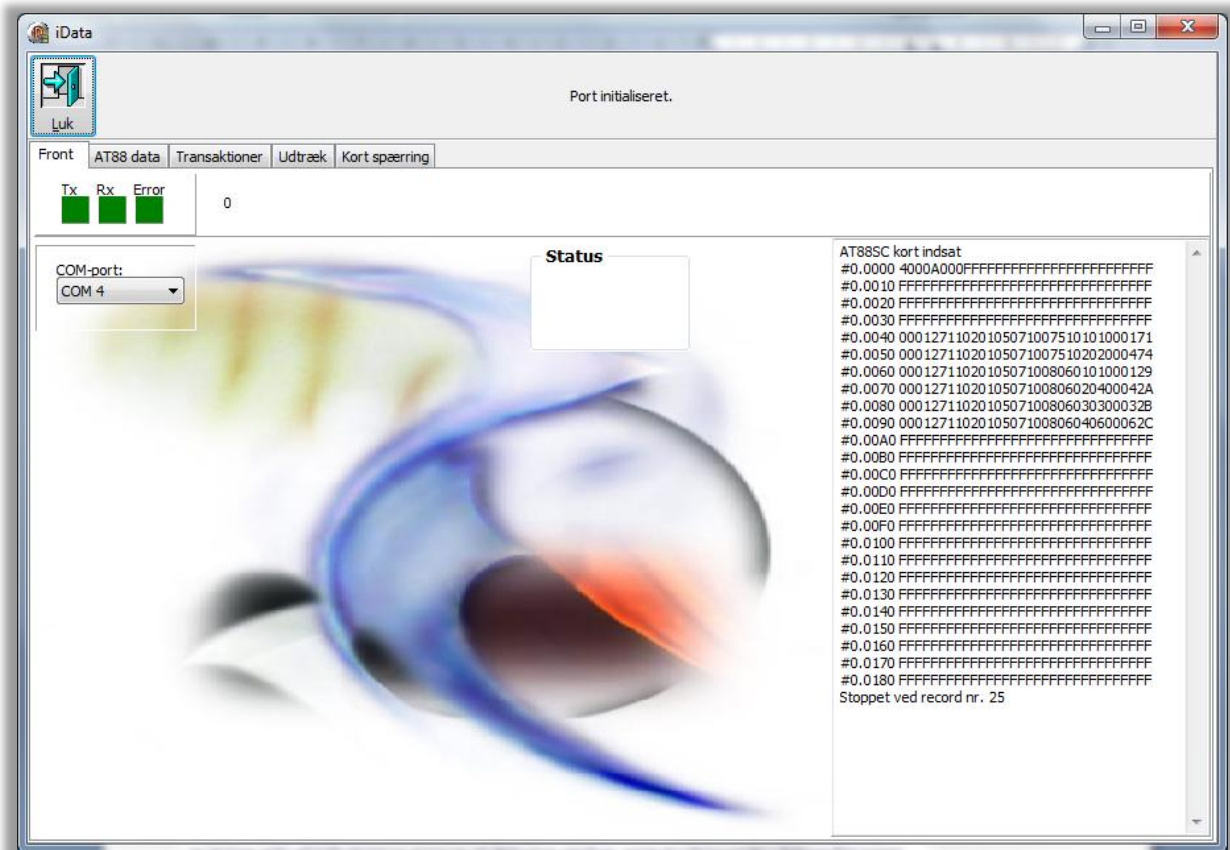
Indledning

- iDATA bruges til data tapping af Easy 1 / 3 / 6 kreditbaseret betalingsystemer
- Systemkrav: Windows XP, Windows7, USB port

Brugerflade

-Start iDATA programmet via ikonet i startmenuen

Hoved menuen



- Øverst i vinduet til venstre, ses en række faneblade
 AT88 data fane: Her vises det tekniske indhold fra sidste indlæste tappekort (skal ikke benyttes)
 Transaktioner: Her vises alle indlæste transaktioner (fra tappekort)
 Udtræk: Her kan data for en given periode udlæses til en tekstfil og gemmes på computeren.
- Øverst i midten af vinduet er der en start og stop knap. Dette er for start / stop af kort indlæsning
- I højre side af billedet kan man se et data log vindue, som ændres under data indlæsning.

Indlæsning af tappekort

1. Indsæt tappekort
2. Klik på »Start« og indlæsningen fra kortet begynder
3. Når alle data fra kort er indlæst vil beskeden »Overførsel afsluttet« poppe op (efter 5 – 60 sek.)
4. Tappekortet kan du fjernes fra kortlæser, hvis der skal indlæses flere kort gentages ovenstående

Transaktioner

Kunne ikke åbne port!

Version 2.5

Luk

Front AT88 data Transaktioner Udtræk Kort spærring

Slet alle transaktioner til og med dato 01-02-2013 Udskriv

Afdelingsnr. Lejlighedsnr. Maskine Fra Dato 01-05-2013 Til Dato 31-05-2013 Opdater

Afd	Lejl	Beboer	KortNr	Year	Month	Day	Hour	Minute	Second	Maskine	Pris	LR
1	6	8	2	13	5	2	16	4	29	1	15	
1	6	8	2	13	5	2	16	56	30	3	4	
1	6	8	2	13	5	2	16	56	31	3	4	
1	6	8	2	13	5	2	16	56	32	3	4	
1	6	8	2	13	5	2	16	56	33	3	4	
1	6	8	2	13	5	2	17	45	34	1	15	
1	6	8	2	13	5	4	14	2	38	1	15	
1	20	6	1	13	5	1	9	24	16	1	15	
1	20	6	1	13	5	4	17	20	39	1	15	
1	20	6	1	13	5	4	18	14	40	3	4	
1	20	6	1	13	5	4	18	34	41	3	4	
1	21	4	2	13	5	4	10	58	36	1	15	
1	21	4	2	13	5	4	12	45	37	1	15	
1	130	4	2	13	5	1	14	7	45	1	15	
1	130	4	2	13	5	1	14	7	46	2	15	
1	173	8	1	13	5	2	13	56	28	1	15	

Antal køb : 17 Forbrug : 189 Kr.

På fanen transaktioner kan alle indlæste transaktioner aflæses.

Hver transaktion indeholder kort id, købstidspunkt, købte maskine (maskine nr.), samt pris i kr.

Når transaktionsfanen vælges vises alle køb (transaktioner) fra forrige måned automatisk.

- I nederste venstre hjørne kan antallet af køb aflæses.

Søgning på bruger

Det er muligt at søge på brugere ved at udfylde lejligheds nr., samt fra dato og til dato.

Hvis systemet administrere flere afdelinger skal afdelings nr. også udfyldes.

Antal køb og forbrug for den valgte periode vises nederst til venstre.

- er der søgt på en specifik bruger er det dennes antal køb og forbrug der vises.

Søgning på maskine

Man kan også søge på hver enkelt maskine (eks. nr. 1) og aflæse antal køb, som er lig med antal starter.

Hvis feltet MASKINE er tomt eller udfyldt med "0" så søges der på alle maskiner.

Sletning af transaktion

Hvis det ønskes er muligt at slette transaktioner, dette er dog ikke nødvendig i forhold til afregningen.

Ved at markere en enkelt transaktion og klikke på »Slet transaktion« slettes valgte transaktion.

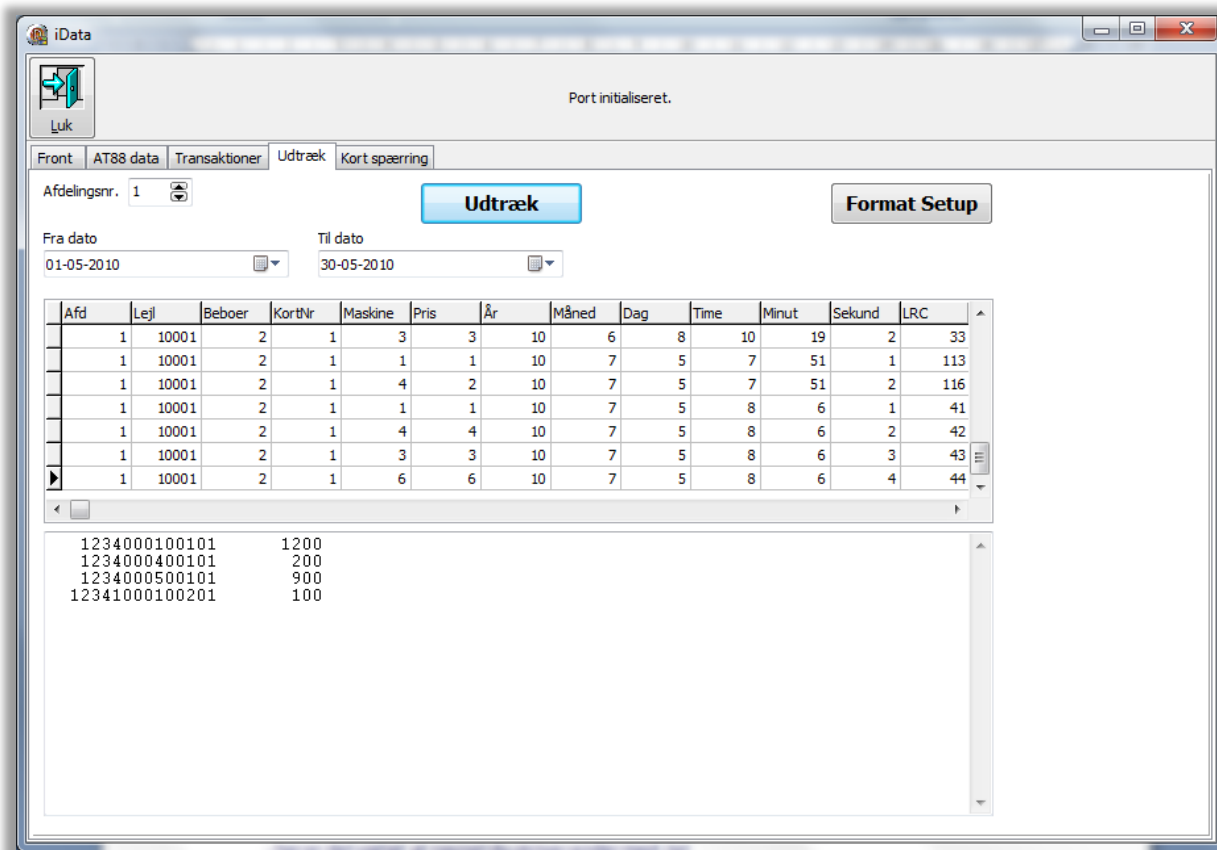
Der kan også vælges en dato og klikke »Slet alle transaktioner til og dato«

(alle transaktioner op til valgte dato slettes nu og handlingen kan ikke fortrydes)

Udskrivning

Med et klik på "Udskriv" knappen udskrives det indhold der er vist på skærmen

Udtræk

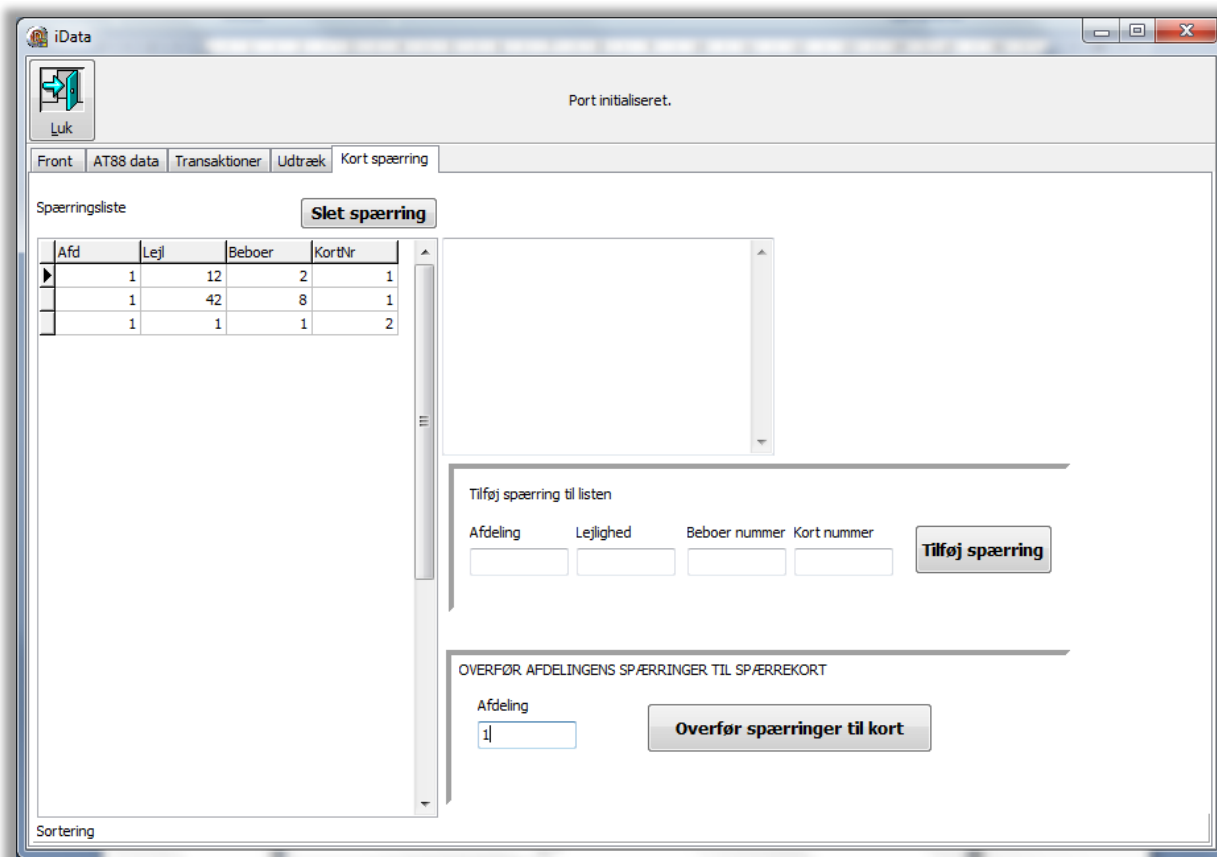


Eksportering af data til tekst fil på computeren

1. Øverst til venstre indstilles det afdelings nr. der skal udtrækkes – eks. 1
(huskes til næste gang og det er kun køb med valgte afd. der eksporteres)
Hvis man sætter afd. til "0" så ville alle køb uanset afd. nr. eksporteres (kræver ver. 2.5)
2. Vælg fra og til dato – eks. 1/6 til 30/6 – nu vil data for den valgte periode vises i midten af vinduet
(Standard vil den 1. og sidste dag i forrige måned være valgt)
3. Klik på knappen »Udtræk«
- nu popper en vindue op hvor du skal vælge hvor filen skal gemmes
(standard kaldes filen vaskeridata-"valgte periode".txt men dette kan ændres)
4. Klik på »Gem« og filen er gemt på din computer.

Nogle administratorer vil nu indlæse denne fil i deres administrationsprogram og mindre steder vil beboer og købssum fra filen blive manuelt indtastet.

Kortspærring



Kortspærring

Hvis en brugers kort er blevet væk, er det vigtigt at spærre det gamle.
Det foregår i 3 korte steps

1. Opret spærring

I midten af ovenstående billede udfylder man afd. nr., lejligheds nr., beboer nr. og kort nr.
- efter fuldt af et klik på »Tilføj spærring«
Nu er spærringen gemt i iData programmet (Alle spærringer ses i venstre side af skærmen)

2. Overfør spærring

Nu skal spærringer lægges ud på et specielt "Spærrekort" der er fuldt med systemet.
Indsæt spærrekortet i kortlæser, skriv afdelings nr. i feltet nederst i midten
- efter fuldt af et klik på »Overfør spærringer til kort«
Nu ligger den komplette spærreliste på kortet.

3. Aktivere spærringer

Nu skal spærringer indlæses i betalingssystemet.
Indsæt spærrekortet i betalingssystemet
- efter 2-5 sek. er spærrelisten overført og kortet tages tages.

Ophæv spærringer

Hvis et kort er spærret ved en fejl eller en bruger har fundet sit gamle kort, kan en spærring ophæves.

I spærrelisten (i venstre side) kan en spærring markeres med et museklik og med et klik på »Slet spærring« fjernes den fra listen.

Nu er det blot at gentage punkt 2 og 3 fra før og det spærrede kort vil virke igen.

Setup

- Comport – Kortlæserens aktuelle comport nr. skal sættes på hovessiden.



Hvis du har spørgsmål er du velkommen til at benytte e-mail formularen på www.ichip.dk

Note:

Hvis man får oprettet en spærring hvor man har glemt at udfylde afd. nr., så fungere spærrekortet ikke.